

Vertrags-/Schadennummer:

Die hier verwendeten personenbezogenen Bezeichnungen beziehen sich auf alle Geschlechteridentitäten.

PROKUNDO GmbH, Postfach, 44128 Dortmund
E-Mail: schaden@prokundo.de

Schadenanzeige zur Geschäfts-Inhaltsversicherung

Einbruchdiebstahl

Einfach die Schadenanzeige ausgefüllt zurückschicken oder als Foto mit weiteren Unterlagen hochladen über www.prokundo-schaden.de.



Versicherungsnehmer Straße PLZ, Ort Telefon	privat _____ mobil _____ dienstlich _____ Fax _____
---	--

Einverständnis zum E-Mail-Schriftwechsel (bitte ankreuzen!) an E-Mail _____
☐ **Ja**, bitte führen Sie die **Korrespondenz zu diesem Schaden per E-Mail** an die oben genannte Mailadresse. Mein E-Mail-Postfach rufe ich regelmäßig ab. Je nach Inhalt werden einige Dokumente auch weiterhin per Post zugestellt. Mir zugesandte E-Mails können personenbezogene und andere sensible Daten enthalten. Trotz gesichertem Verschlüsselungsverfahren kann die Vertraulichkeit des Inhalts nicht gewährleistet werden. Ich kann die von mir gewünschte Kommunikation per E-Mail jederzeit durch schriftliche oder textliche Erklärung für die Zukunft widerrufen.

Beantworten Sie die Fragen bitte vollständig	ja	nein	
Wann hat sich der Schaden ereignet?			Datum _____ Uhrzeit _____
Wo ist der Schaden entstanden?			Ort _____ Straße _____
Handelt es sich um ein			☐ Wohn- und Geschäftshaus ☐ reines Geschäftshaus
In welchem Raum entstand der Schaden?			☐ Geschäftsräume ☐ Lager
			wo sonst? _____
Befinden sich die Geschäftsräume			☐ im Erdgeschoss ☐ im _____ Geschoss ☐ Kellergeschoss
Wurden im Keller gelagerte Waren beschädigt?	☐	☐	Wenn ja, in welcher Höhe über dem Fußboden wurden die Waren gelagert? _____ cm
			☐ Pächter ☐ Eigentümer
Sind Sie			_____
Sofern Sie Pächter sind, wer ist Gebäudeeigentümer?			_____
(Name und Anschrift)			_____
Geben Sie bitte den Namen, die Anschrift und die Versicherungsscheinnummer des Gebäudeversicherers bekannt			_____
Wer ist Eigentümer der vom Schaden betroffenen Sachen?			☐ Versicherungsnehmer ☐ Kreditgeber
Hat er Ihnen diese zum Gebrauch überlassen?	☐	☐	☐ Leasinggeber; wer sonst? _____
Geben Sie bitte den Namen und die Anschrift des Eigentümers bekannt, soweit dieser nicht Versicherungsnehmer ist.			_____
Wurden die betroffenen Sachen aus den Geschäftsräumen entfernt?	☐	☐	Datum der Entfernung _____
Wo befinden sich diese jetzt? (Anschrift)			_____
Wann sollen die Sachen wieder in die Geschäftsräume gebracht werden?			Datum der Rückführung? _____
Warum befanden sich die Gegenstände außerhalb der Geschäftsräume?			_____
Wurde der Schaden der Polizei angezeigt?	☐	☐	Am _____ 20 _____ Uhrzeit _____
Dienststelle (Anschrift)			_____
Name des ermittelnden Beamten			_____ Ruf-Nr. _____
Liegt bereits ein Ermittlungsergebnis vor?	☐	☐	Tagebuch-Nr. _____
Wie entstand der Schaden?			_____
(Schildern Sie bitte den genauen Schadenhergang)			_____

